Boa tarde,

Segue curriculum para analise.

***Arlei Guilherme***

*Naturalidade: Uruguaiana/RS*

*Data de nascimento: 22.03.1972*

*Estado civil: solteiro*

*Endereço residencial: Rua:Pernambuco, 130 Bairro Areias – Camboriú - SC*

*Fone: (48) 99854-4870*

*E-mail: pontosul2013@hotmail.com*

***Perfil de personalidade***

***Pontos positivos****: comprometimento, dinamismo, responsabilidade, bom relacionamento interpessoal, capacidade para enfrentar situações novas, adaptação, capacidade de planejamento, espírito de liderança, habilidades para trabalhos em equipe, desenvoltura e interesse na busca de novos conhecimentos.*

***Pontos negativos****: auto-crítica elevada, minuciosa/detalhista, preocupação com resultados finais.*

***OBJETIVO PROFISSIONAL*** Contribuir com minhas habilidades em benefício desta renomada instituição, tendo compromisso, respeito e fidelidade como funções

***Experiência Profissional***

***Fabi facção***

***Período 3 meses***

***Função: revisor***

***Pontosul Doces e Embalagens***

***Periodo: 10/12/2013 a 14/01/2019***

***Função: sócio administrador***

 ***Hotel Morro dos Conventos***

*Periodo: 12/01/2016*

*Função: Gerente de recepção*

***Cervejaria Saint Bier***

*Periodo: novembro de 2013 até maio de 2014*

*Função: Supervisor de atendimento*

***Distribuidora Tiscoski Ltda***

*Periodo: outubro de 2012 até setembro 2013*

*Função: operador de tele atendimento*

***Clinica Medica Santa Clara Ltda***

*Período: novembro de 2003 até novembro de 2011*

*Função: subgerente*

***Pozolana Indústria e Comércio Ltda***

*Período: fevereiro de 2002 até outubro de 2003*

*Função: encarregado de expedição e faturamento*

***Leoni Supermercado***

*Período: junho de 2001 à agosto de 2001*

*Função: chefe de loja*

***Bio Care Saúde Programada Ltda***

*Período: abril de 2000 à março de 2001*

*Função: gerente*

***Formação Acadêmica***

***Faculdade Capivari – FUCAP***

***Curso de Administração***

*Local: Capivari de Baixo - SC*

*Início: 2002/B*

***Cursos de aperfeiçoamento profissional***

***Atendimento e Gerenciamento de Clínicas e Consultórios***

*Local: Criciúma - SC*

*Ano: 2000*

***Curso de Informática: Word, Windows 98, Excel e Power Point***

*Local: Uruguaiana - RS*

*Ano: 1991*

***Auxiliar de Escritório em Departamento Comercial, Administrativo e Financeiro***

*Local: Uruguaiana - RS*

*Ano: 1991*

***Palestra Orientação para o Trabalho, Seminários de Secretários, Liderança e Direitos Humanos e Iniciação a Contabilidade***

*Local: Uruguaiana - RS*

*Ano: 1988 a 1991*

***Referências pessoais***

***Andrea Mafioleti***

*Fone: (48) 96180363*

***Lucio Correa***

*Fone: (48) 96252596*

***Valcir Zanoni***

*Fone: (48) 98131058*

*Forquilhinha, 03 de março de 2018.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |