



# JERUZA FARIAS DA SILVA SOTERO

📍 Rodovia Sebastião Toledo Dos Santos, Moradas Da Colina, Criciúma, SC  
88810300  
☎ 48998004607  
✉ jeruza.sotero@gmail.com

## Resumo profissional

---

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

## Histórico profissional

---

Outubro 2019 - Dezembro 2022	<b>Êxito Trade Marketing</b> <b>Líder de Mershandising</b>	Criciúma
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento e execução de atividades conforme os prazos estabelecidos, contribuindo para o bom andamento da equipe.</li><li>• Participação em treinamentos na área a fim de atualizar os conhecimentos e impulsionar o desenvolvimento da equipe.</li></ul>	
Maio 2015 - Julho 2018	<b>Famcri - Fundação do Meio Ambiente</b> <b>Auxiliar administrativo</b>	Criciúma
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expedição de documentos internos e externos, físicos ou eletrônicos, realizando os protocolos de controle para consulta, caso necessário.</li><li>• Atualização de planilhas de controle e registro de documentos, contatos e informações necessárias para a organização da empresa.</li></ul>	
Agosto 2012 - Maio 2015	<b>Delegacia Regional de Criciúma</b> <b>Auxiliar administrativo</b>	Criciúma
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsável pela conferência de documentos que entrassem e saíssem da empresa, de forma a identificá-los e dar prosseguimento aos processos.</li><li>• Recebimento e encaminhamento da correspondência corporativa aos setores e funcionários adequados.</li></ul>	

## Formação acadêmica

---

Esperado em Dezembro 2024	<b>Unicessumar</b> <b>Recursos Humanos</b>	Criciúma, SC
------------------------------	---	--------------

## Habilidades e competências

---

- Facilidade de aprendizado de novas técnicas e ferramentas
- Proatividade, dinamicidade e flexibilidade na rotina corporativa
- Disciplina no cumprimento das normas técnicas de trabalho
- Excelentes habilidades organizacionais
- Facilidade em trabalhar com metas e objetivos de venda
- Habilidade com sistema para controle de vendas
- Familiaridade com rotinas administrativas e financeiras